

สำนักบริหารกองทุน

รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน

สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
<p>๑. สภาพแวดล้อมการควบคุม</p> <p>๑.๑ ผู้บริหารมีทัศนคติที่ดี ให้การสนับสนุน การปฏิบัติหน้าที่ภายในองค์กร รวมทั้งการติดตามผลการตรวจสอบและการประเมินผล ทั้งจากการตรวจสอบภายในและตรวจสอบภายนอก</p> <p>๑.๒ ฝ่ายบริหารกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่เป็นไปได้และไม่สร้างความกดดันให้แก่บุคลากรในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายที่เป็นไปได้</p> <p>๑.๓ มีการกำหนดความรู้ทักษะและความสามารถของบุคลากรตลอดจนมีการอบรมเพื่อเพิ่มความรู้ให้แก่บุคลากรอย่างเหมาะสม</p> <p>๑.๔ มีการจัดทำโครงสร้างและสายงานการบังคับบัญชาชัดเจนและเหมาะสมกับขนาดและลักษณะการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p>๑.๕ มีการมอบหมายอำนาจและหน้าที่ ความรับผิดชอบให้กับบุคลากรที่เหมาะสมและเป็นไปอย่างถูกต้อง และมีการแจ้งบุคลากรทุกคนทราบ</p> <p>๑.๖ มีการกำหนดมาตรฐานหรือข้อกำหนดในการว่าจ้างบุคลากรที่เหมาะสมโดยเน้นถึงการศึกษา ประสบการณ์ความซื่อสัตย์และมีจริยธรรม</p>	<p>สรุป สภาพแวดล้อมการควบคุมภายในของสำนักบริหารกองทุนในภาพรวมมีความเหมาะสม</p> <p>ผู้บริหารมีทัศนคติที่ดี ให้การสนับสนุน การปฏิบัติงานการจัดทำรายงาน รายรับ - รายจ่าย เงินกองทุน การปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เพื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษา ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด</p> <p>หลักเกณฑ์ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>๑. หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๒๒๔ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๗</p> <p>๒. พระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๑๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๑๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๒ มาตรา ๒๒</p> <p>๓. ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยการใช้จ่ายเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุน การปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๕๐</p>
<p>๒. การประเมินความเสี่ยง</p> <p>๒.๑ มีการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายการดำเนินงานอย่างชัดเจนและวัดผลได้</p> <p>๒.๒ มีการกำหนดวัตถุประสงค์ระดับกิจกรรมอย่างชัดเจน ปฏิบัติและวัดผลได้ บุคลากรทุกคนที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการกำหนดและให้การยอมรับ</p> <p>๒.๓ ผู้บริหารองค์กรมีส่วนร่วมในการระบุและประเมินความเสี่ยง</p> <p>๒.๔ มีการกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาระดับความสำคัญของความเสี่ยง มีการวิเคราะห์และประเมินระดับความสำคัญหรือผลกระทบของความเสี่ยงและความถี่ที่จะเกิด หรือโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง</p>	<p>สรุป การประเมินความเสี่ยงของสำนักบริหารกองทุนในภาพรวมอยู่ในระดับที่ดี มีการบันทึกรายการข้อมูลด้านการเงิน ทั้งที่เกี่ยวกับรายการที่รับเข้ามาและรายการที่จ่ายออกไป เพื่อให้มีข้อมูลที่เกี่ยวข้องทางด้านการเงิน เป็นปัจจุบันสามารถทราบยอดคงเหลือและรายงานผลได้ทันเวลา ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
<p>๒.๕ มีการวิเคราะห์สาเหตุของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและกำหนดวิธีการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยง</p>	
<p>๓. กิจกรรมการควบคุม</p> <p>๓.๑ มีการประชุมกำหนดกิจกรรมการควบคุมวัตถุประสงค์และผลการประเมินความเสี่ยง</p> <p>๓.๒ บุคลากรทุกคนทราบและเข้าใจวัตถุประสงค์ของกิจกรรมการควบคุม</p> <p>๓.๓ มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และวงเงินอนุมัติของผู้บริหารแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>๓.๔ มีมาตรการป้องกันและดูแลรักษาทรัพย์สินอย่างรัดกุม และเพียงพอ</p> <p>๓.๕ มีการแบ่งแยกหน้าที่การปฏิบัติงานที่สำคัญหรืองานที่เสี่ยงต่อความเสียหายตั้งแต่ต้นจนจบ มีการบันทึกบัญชี และการดูแลรักษาทรัพย์สิน</p> <p>๓.๖ มีมาตรการติดตามและตรวจสอบให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปตามกฎระเบียบข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรี</p>	<p>สรุป สำนักบริหารกองทุนได้มีการควบคุมที่เหมาะสมและสามารถลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยมีการควบคุมกระบวนการดำเนินงานมีการประสานติดตามข้อมูลทาง E-mail และโทรศัพท์ ซึ่งทำให้ทราบข้อมูลรวดเร็ว นำมารวบรวมบันทึก รายงานและเสนอผู้บริหารได้ทันเวลาที่กำหนด</p>
<p>๔. สารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>๔.๑ จัดให้มีระบบสารสนเทศและสายการรายงานสำหรับการบริหารและการตัดสินใจของฝ่ายบริหาร</p> <p>๔.๒ มีการจัดทำและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานการเงิน และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรี ไว้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๔.๓ มีการจัดเก็บข้อมูล/เอกสารประกอบการจ่ายเงินและการบันทึกบัญชีไว้ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นหมวดหมู่</p> <p>๔.๔ มีการรายงานข้อมูลที่จำเป็นทั้งจากภายในและภายนอกเสนอผู้บริหารทุกระดับ</p> <p>๔.๕ มีระบบการติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอกอย่างเพียงพอเชื่อถือได้ และทันกาล</p> <p>๔.๖ มีการสื่อสารอย่างชัดเจนให้บุคลากรทุกคนทราบ และเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเกี่ยวกับการควบคุมภายใน ปัญหา และจุดอ่อนของการควบคุมภายในที่เกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข</p>	<p>สรุป สำนักบริหารกองทุนมีการจัดระบบสารสนเทศและการสื่อสารอย่างเป็นระบบ ทั้งภายในและภายนอกที่เหมาะสมและทันสมัย เช่น การประชุมทางไกลออนไลน์ (web conference) เป็นต้น</p>

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
<p>๔.๗ มีการประชุมและเปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถเสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินงานขององค์กร</p>	
<p>๕. กิจกรรมการติดตามผล</p> <p>๕.๑ มีการเปรียบเทียบแผนและผลการดำเนินงานและรายงานให้ผู้กำกับดูแลทราบเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ</p> <p>๕.๒ กรณีผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนมีการแก้ไขอย่างทันกาล</p> <p>๕.๓ มีการกำหนดให้มีการติดตามผลในระหว่างการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ</p> <p>๕.๔ มีการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ</p> <p>๕.๕ มีการประเมินผลความเพียงพอและประสิทธิผลของการควบคุมภายในและประเมินการบรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กรในลักษณะการประเมินการควบคุมด้วยตนเอง และหรือการประเมินการควบคุมอย่างอิสระ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง</p> <p>๕.๖ มีการรายงานผลการประเมินและรายงานการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในโดยตรงต่อผู้กำกับดูแลและหรือคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p>๕.๗ มีการติดตามผลการแก้ไขข้อบกพร่องที่พบจากการประเมินผลและการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน</p> <p>๕.๘ มีการกำหนดให้ผู้บริหารต้องรายงานต่อผู้กำกับดูแลทันทีในกรณีที่มีการทุจริตหรือสงสัยว่ามีการทุจริต มีการไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรี และมีการกระทำอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อองค์กรอย่างมีนัยสำคัญ</p>	<p>สรุป สำนักบริหารกองทุนมีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นระยะๆ โดยการจัดทำรายงานประจำเดือนทำให้แก้ไขปัญหา อุปสรรคในแต่ละขั้นตอนในการปฏิบัติงานของบุคลากรมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สามารถดำเนินการจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารได้ทันเวลา</p>

ผลการประเมินโดยรวม

สำนักบริหารกองทุน มีการควบคุมภายในครบทั้ง ๕ องค์ประกอบ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในทั้ง ๓ ด้าน คือ ด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงาน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและนโยบายที่องค์กรได้กำหนดขึ้น

ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ในการจัดทำรายงานรายรับ-รายจ่ายเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เพื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ อยู่ในขั้นตอนการรวบรวมรายงานประจำปี ๒๕๖๒ ของ ส.ป.ก.จังหวัด ๗๒ จังหวัด เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง มีระดับคะแนนความเสี่ยง ๒๐ คะแนน ซึ่งสูงกว่าขั้นตอนการปฏิบัติงานข้ออื่นๆ เนื่องจากการจัดทำรายงานประจำปีของ ส.ป.ก.จังหวัดแต่ละจังหวัด มีรายละเอียดและเอกสารเป็นจำนวนมาก ประกอบกับระยะเวลาสำหรับการจัดทำที่จำกัด ส่งผลให้รายงานการเงินประจำปีของ ส.ป.ก.จังหวัด ขาดความถูกต้อง ครบถ้วน จึงต้องเร่งรัดให้ ส.ป.ก.จังหวัด ทั้ง ๗๒ จังหวัด ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่กำหนด

ลายมือชื่อ
 (นางสาวจิราทิพย์ โรจน์อุณวงศ์)
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุน
 ตำแหน่ง
 วันที่ เดือน พ.ศ.


สำนักบริหารกองทุน
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุม ภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ
<p>อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวง พระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๑๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๑๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๒ มาตรา ๒๒</p> <p>กิจกรรม</p> <p>การจัดทำรายงาน รายรับ - รายจ่าย เงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เพื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษา ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>เพื่อให้การจัดทำรายงานรายรับ - รายจ่าย เงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน กำหนด ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ</p>						

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ
<p>และให้รัฐมนตรี ประกาศรายงาน รายรับ - รายจ่าย เงินกองทุนการปฏิรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกรรมในราชกิจจานุเบกษา</p> <p>ขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p> <p>๑. รวบรวมรายงานประจำปี ๒๕๖๒ ของ ส.ป.ก.จังหวัด ๗๒ จังหวัด เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง</p>	<p>- ส.ป.ก.จังหวัด ไม่สามารถจัดส่งรายงานให้ ส่วนกลางได้ ภายในกำหนด ๐๑</p>	<p>- ส่วนกลางมีระบบ การตรวจสอบ/สอบทาน รายงานประจำเดือนให้ ถูกต้อง ตาม E-mail : financeadmin@alro.go.th และ หนังสือที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๒๒๔ ลว. ๒๙ ส.ค. ๒๕๕๗</p> <p>- ส่วนกลางรายงาน ประจำเดือนที่ตรวจสอบ ถูกต้อง ตามบันทึกที่ กษ ๑๒๐๗.๑/๑๙๖๑ ลว ๗ ธ.ค.๒๕๖๑</p>	<p>การจัดการ ความเสี่ยง อยู่ในระดับ ที่ยอมรับได้</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>ผอ.สบท./ กงบ.</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ
๒. จัดทำรายงานการเงินประจำปีในภาพรวมของส่วนกลาง เพื่อนำเสนอผู้บริหารขององค์กร	- ส่วนกลางออกรายงานการเงินประจำปีไม่ได้ภายในกำหนด 0๒	<p>- ให้ห้องค้ความรู้อภิภาค ตามบันทึกที่ กษ ๑๒๐๗.๑/ ๑๖๐๔ ลว. ๙ ต.ค. ๒๕๖๑ และบันทึกที่ กษ ๑๒๐๗.๑/ ๑๖๒๒ ลว. ๑๑ ต.ค. ๒๕๖๑</p> <p>- บรรจุบุคลากรให้ครบตามโครงสร้าง</p> <p>- มีการมอบหมายงานตามบันทึกที่ กษ ๑๒๐๗.๔/พิเศษ ลว. ๒๘ พ.ย. ๒๕๖๑</p> <p>- สร้างมาตรฐานการตรวจรายงาน/คู่มือแนวทางการตรวจสอบตามคู่มือระบบบัญชี กองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เมษายน ๒๕๕๖</p>	การควบคุมความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้	-	-	ผอ.สบท./ กงบ.

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ
๓. จัดทำประกาศรายงาน รายรับ - รายจ่าย และนำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาให้ทันภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด	- ส่วนกลางไม่สามารถออกรายงานได้และไม่สามารถจัดทำประกาศ รายรับ รายจ่าย เสนอผู้บริหารได้ทันเวลาที่กำหนด O๓	- การรายงานปัญหาอุปสรรคต่อผู้บริหารเป็นระยะ - ประเมินผลกิจกรรมการควบคุม	การควบคุมความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้	-	-	ผอ.สบท./ กงบ.

ลายมือชื่อ 

(..(นางสาวจิราทิพย์ โรจน์อำนวย).....)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุน

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.



ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๒๒๔

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๗

เรื่อง การตรวจสอบและปรับปรุงรายการบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี ผู้อำนวยการ เลขาธิการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย การตรวจสอบและปรับปรุงรายการบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ

ด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ หน่วยเบิกจ่ายบางแห่งยังบันทึกข้อมูลในระบบ GFMS ไม่ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ประกอบกับจะต้องมีการปรับปรุงรายการบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ณ วันสิ้นปีงบประมาณ เพื่อให้ข้อมูลทางบัญชีมีความครบถ้วนสมบูรณ์ เป็นไปตามหลักการบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง และส่วนราชการระดับกรมจัดทำรายงานการเงินประจำปี ส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบภายใน ๖๐ วันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว เห็นว่า เพื่อให้ข้อมูลทางบัญชีของส่วนราชการในแต่ละระดับมีความถูกต้อง และสามารถนำไปใช้ในการจัดทำรายงานการเงินประจำปีระดับกรมและระดับกระทรวง ให้มีความถูกต้องและน่าเชื่อถือ จึงขอให้ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

๑. ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย

๑.๑ การตรวจสอบข้อมูลและรายงาน

ให้ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลของระบบงานต่างๆ ในระบบ GFMS ให้ครบถ้วนถูกต้องและเป็นปัจจุบัน และเรียกรายงานข้อมูลบัญชีผิดพลาด และรายงานข้อมูลบัญชีที่ต้องไม่มียอดคงค้างด้วยคำสั่งงาน ZFI_RPT0029 หรือ GFMS Web Online รายงานแสดงข้อมูลบัญชีผิดพลาดระดับหน่วยเบิกจ่ายเพื่อตรวจสอบขอยกไปของบัญชีแยกประเภท ณ วันที่ ๓๐ กันยายนของทุกปี จะต้องมิได้บัญชีปกติและไม่มีบัญชีที่ต้องไม่มียอดคงค้าง กรณีพบข้อผิดพลาด ให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชีให้ครบถ้วนถูกต้อง ตามแนวทางการตรวจสอบบัญชีของส่วนราชการ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๒๘๑ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕ และแนวทางการปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชีของปีงบประมาณก่อนหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วน ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๑๕๐ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๖ ก่อนการจัดทำรายงานงบทดลองประจำปีเดือนและประจำปีส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และให้ตรวจสอบบัญชีที่เกี่ยวข้องกับตัวเงินเป็นสำคัญ

สำหรับการระบุนวันที่ผ่านรายการเพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชีของปีงบประมาณก่อนหรือปีปัจจุบันที่ปิดงวดแล้ว ให้ระบุนวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ ๑ ของงวดเดือนก่อนที่ยังไม่ปิดงวดหรือวันที่ ๑ ของงวดเดือนปัจจุบัน แต่กรณีนี้ที่ส่วนราชการปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดของปีงบประมาณก่อนหรือปีที่กำลังจัดทำรายงานและปิดงวดแล้ว โดยดำเนินการภายหลังสิ้นปีงบประมาณ (เดือนตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๕๖) ให้ระบุนวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๖

๑.๒. การปรับ...

๑.๒ การปรับปรุงรายการบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง

ให้ปรับปรุงรายการบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ โดยระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันสุดท้ายของเดือนกันยายน คือวันที่ ๓๐ กันยายน โดยไม่ต้องคำนึงว่าเป็นวันหยุดราชการ

๑.๓ การจัดทำรายงานงบทดลอง

ให้จัดทำและส่งรายงานงบทดลองประจำเดือนกันยายน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป และรายงานงบทดลองประจำปี ภายใน ๖๐ วันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๒. ส่วนราชการระดับกรม

๒.๑ การตรวจสอบข้อมูลและรายงาน

ให้ตรวจสอบรายงานสรุปข้อมูลบัญชีผิดพลาดระดับกรม ด้วยคำสั่งงาน ZFI_RPT0031 ซึ่งเป็นรายงานแสดงข้อมูลสรุปของแต่ละหน่วยเบิกจ่ายในสังกัด กรณีพบข้อผิดพลาดให้ตรวจสอบรายละเอียดของแต่ละบัญชีในแต่ละหน่วยเบิกจ่ายได้จากรายงานข้อมูลบัญชีผิดพลาด และรายงานข้อมูลบัญชีที่ต้องไม่มียอดคงค้าง ด้วยคำสั่งงาน ZFI_RPT0029 เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชีให้ครบถ้วนถูกต้อง และให้ประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์รายตัวในระบบของปีงบประมาณที่จัดทำบัญชี ด้วยคำสั่งงาน ZAFAB ให้เรียบร้อย ก่อนการจัดทำรายงานการเงินประจำปี ส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ

๒.๒ การจัดทำรายงานการเงิน

ให้จัดทำและส่งรายงานการเงินประจำปี ภายใน ๖๐ วันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ และสำเนารายงานดังกล่าวให้กรมบัญชีกลางทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย :

อนึ่ง เพื่อลดภาระ ความซ้ำซ้อน และระยะเวลาในการจัดทำบัญชีตามเกณฑ์คงค้างด้วยมือ (Manual) ของส่วนราชการ กรมบัญชีกลางได้แจ้งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบเกี่ยวกับการยกเลิกการจัดทำบัญชีตามเกณฑ์คงค้างด้วยมือ (Manual) ของส่วนราชการ และขอความร่วมมือจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบการจัดทำบัญชีของส่วนราชการตามระบบ GFMS เพียงระบบเดียวตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป เพื่อให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป
อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๘ - ๑๐

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๑

www.cgd.go.th

(นางจุไร รังโรภิตะ)

ที่ปรึกษาด้านหัวหน้ากรมบัญชีกลาง

ปลัดกระทรวงการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง



บันทึกข้อความ

สบท. ที่ 450/61					
เลขที่ พ.อ.สบท.		เลขที่ รชก.		เลขที่ ลชก.	
ส่ง	รับ	ส่ง	รับ	ส่ง	รับ
75ก 61		11 ก 61			

ส่วนราชการ สำนักบริหารกองทุน กลุ่มการเงินและบัญชีกองทุน ภายใน ๑๓๓๓
 ที่ กษ ๑๒๐๗.๑/๑๕๖๖ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ รชก. (พันจ่าเอก ประเสริฐ ม. สัย)
 เรื่อง รายงานการเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รับที่ ๑534
 เรียน เลขาธิการ ส.ป.ก. วันที่ ๓๑ ปี.ค. ๒๕๖๑

สำนักบริหารกองทุน ได้จัดทำรายงานการเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒
 สิ้นสุดวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ สรุปได้ดังนี้

๑. ฐานะการเงินกองทุนฯ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ (เอกสารแนบ ๑)

๑.๑ เงินกองทุนคงเหลือ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๔๔๘.๐๙ ล้านบาท

- เงินสดและเงินฝากธนาคาร ๐.๑๒ ล้านบาท
- เงินกองทุนฝากกระทรวงการคลัง ๓,๐๖๘.๒๕ ล้านบาท
- เงินกองทุนฝากคลังจังหวัด (กองทัพบก) ๐.๑๘ ล้านบาท
- เงินกองทุนฝากกระทรวงการคลัง (กรมทรัพยากรน้ำบาดาล) ๓.๐๙ ล้านบาท
- เงินกองทุนฝากคลังจังหวัด ๓๖๕.๕๙ ล้านบาท
- เงินฝากคลังจังหวัด ๑๐.๘๖ ล้านบาท

๑.๒ เงินกองทุนคงเหลือ ๓,๔๔๘.๐๙ ล้านบาท (เอกสารแนบ ๒)

- ๑.๒.๑ ยอดผูกพันทั้งสิ้น ๙๑๐.๖๕ ล้านบาท
- ส่วนกลาง ๕๓๐.๙๐ ล้านบาท
 - กองทัพบก ๐.๑๘ ล้านบาท
 - กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ๓.๐๙ ล้านบาท
 - จังหวัด ๓๗๖.๔๘ ล้านบาท
- ๑.๒.๒ ยอดปราศจากผูกพันทั้งสิ้น ๒,๕๓๗.๔๔ ล้านบาท
- ส่วนกลาง ๒,๕๓๗.๓๕ ล้านบาท
 - จังหวัด ๐.๐๙ ล้านบาท

๒. แผน - ผลเงินกองทุน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (เอกสารแนบ ๓)

๒.๑ แผนรายรับ ๔,๑๐๐ ล้านบาท ผล ๒,๕๙๕.๖๑ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๓๑

๒.๑.๑ ประมาณการรายรับ ตาม มาตรา ๑๐ (๔) พ.ร.บ.การปฏิรูปที่ดินฯ ๘๐๐ ล้านบาท

ผล ๒๗.๐๘ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๓๙

๒.๑.๒ ประมาณการเงินคงเหลือปราศจากผูกพันยกมาจากรายปี ๒๕๖๑ จำนวน

๓,๓๐๐ ล้านบาท ผล ๒,๕๖๗.๔๑ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๘๐

๒.๑.๓ รายรับอื่น ผล ๑.๑๒ ล้านบาท

๒.๒ แผนรายจ่าย ๔,๑๐๐ ล้านบาท ผลอนุมัติ ๓๖๒.๑๘ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๘.๘๓

๒.๒.๑ รายจ่ายหมุนเวียน ๒,๙๓๔ ล้านบาท

- ค่าซื้อที่ดินปี ๒๕๖๒ แผน ๕๕๑ ล้านบาท ยังไม่มีการอนุมัติและยังไม่มีงบเบิกจ่าย
- สิ้นเชื่อปี ๒๕๖๒ แผน ๖๐๐ ล้านบาท ผลอนุมัติ ๓๖๖.๔๗ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๔๑ ยังไม่มีการเบิกจ่าย

/-เงินค้ำประกันสินเชื่อ...

คำเนา

วิไลพร มูลเสถียร

(นางวิไลพร มูลเสถียร)

ผู้อำนวยการศูนย์ฯ

๒.๒ แผนรายจ่าย ๔,๑๐๐ ล้านบาท ผลอนุมัติ ๓๖๒.๑๘ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๘.๘๓

- เงินค้ำประกันสินเชื่อ ธ.ก.ส. แผน ๕๐๐ ล้านบาท ยังไม่มีการอนุมัติและยังไม่มีเบิกจ่าย
- รายจ่ายหมุนเวียนอื่น แผน ๑,๒๘๓ ล้านบาท ยังไม่มีการอนุมัติและยังไม่มีเบิกจ่าย

๒.๒.๒ รายจ่ายขาด ๑,๑๖๖ ล้านบาท

- ผลอนุมัติ ๓๕.๗๑ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๐๖ เบิกจ่าย ๑.๔๔ ล้านบาท

๓. แผน - ผลเงินกองทุน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (เอกสารแนบ ๔)

๓.๑ แผนรายรับ ๓,๘๐๐ ล้านบาท ผล ๓,๒๘๔.๐๓ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๔๒ (ดำเนินการสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

๓.๑.๑ ประมาณการรายรับ ตาม มาตรา ๑๐ (๔) พ.ร.บ.การปฏิรูปที่ดินฯ ๘๐๐ ล้านบาท ผล ๗๑๒.๘๕ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๑๑

๓.๑.๒ ประมาณการเงินคงเหลือปราศจากผูกพัน ยกมาจากปี ๒๕๖๐ จำนวน ๓,๐๐๐ ล้านบาท ผล ๒,๕๖๗.๔๐ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๕๘

๓.๑.๓ รายรับอื่น ผล ๓.๗๘ ล้านบาท

๓.๒ แผนรายจ่าย ๓,๘๐๐ ล้านบาท ผลอนุมัติ ๔๔๖.๙๗ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๗๖ เงินคงเหลือตามแผน ๓,๓๕๓.๐๓ ล้านบาท

๓.๒.๑ รายจ่ายหมุนเวียน ๒,๗๐๐ ล้านบาท ผลอนุมัติ ๓๗๖.๙๐ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๙๖

- ซื้อที่ดินปี ๒๕๖๑ แผน ๖๖๐ ล้านบาท ผลอนุมัติ ๘.๐๑ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๒๑ เบิกจ่าย ๘.๐๑ ล้านบาท

- สินเชื่อ ปี ๒๕๖๑ แผน ๖๐๐ ล้านบาท ผลอนุมัติ ๓๖๘.๘๙ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๔๘ เบิกจ่าย ๓๕๔.๑๗ ล้านบาท โอนกลับ ในปี ๒๕๖๑ จำนวน ๑๔.๖๘ ล้านบาท

๓.๒.๒ รายจ่ายขาด ๑,๑๐๐ ล้านบาท ผลอนุมัติ ๗๐.๐๗ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๖.๓๗ เบิกจ่าย ๕๒.๗๗ ล้านบาท โอนกลับในปี ๒๕๖๑ จำนวน ๒.๒๗ ล้านบาท โอนกลับในปี ๒๕๖๒ จำนวน ๐.๐๑ ล้านบาท

๔. รายการเบิกจ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ (เอกสารแนบ ๕) เป็นเงิน ๒.๐๕ ล้านบาท ตามรายละเอียด ดังนี้

- เงินยืมราชการ-โครงการพัฒนาศักยภาพพื้นที่และการผลิต ๐.๐๕ ล้านบาท
- ค่าใช้จ่ายโครงการเพิ่มศักยภาพพื้นที่และการผลิต ๐.๓๐ ล้านบาท
- ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกองทุน ๐.๐๓ ล้านบาท
- ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ๑.๓๗ ล้านบาท
- เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ๐.๐๗ ล้านบาท
- จ่ายคืนเงินรับฝากและเงินประกัน (สัญญา) ๐.๑๗ ล้านบาท
- รายจ่ายอื่น ๐.๐๖ ล้านบาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๓๐๓-
๑๕๖๓๗๗๑๖
๑๕๖๓๗๗๑๖

(นางสาวจิราทิพย์ โรจน์อุ้นวงศ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุน

(นางสาวจิราทิพย์ โรจน์อุ้นวงศ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุน

สำเนา

วิไลพร อนุเสถียร

(นางวิไลพร อนุเสถียร)

นักวิชาการเงิน และบัญชี ที่กรมการ

๗๕๙๐

พันจ่าเอก

(ประเสริฐ มัลลย์)

รองเลขาธิการปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม



บันทึกข้อความ

สบท. ที่ 376/61					
เลขที่ ผอ.สบท.		เลขที่ รรท.		เลขที่ ลรท.	
ส่ง	รับ	ส่ง	รับ	ส่ง	รับ
9ตค61		9ตค61			

ส่วนราชการ สำนักบริหารกองทุน กลุ่มพัฒนาทุนหมุนเวียน ภายใน ๑๒๐๙

ที่ กษ ๑๒๐๙.๑/๕๖๐๔ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
 หลักสูตร การจัดทำบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม 2163

เรียน เลขาธิการ ส.ป.ก.

เรื่องเดิม

คณะอนุกรรมการโครงการและการเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (อกก.คจ.) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ประจำปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ (ทบทวน) และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ และนำเสนอคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (คปท.) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑ เพื่อทราบแผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลฯ และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลฯ ดังกล่าว โดยในแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลฯ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลกลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม กำหนดให้มีโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เป้าประสงค์เพื่อพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากรกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การดำเนินการ

สำนักบริหารกองทุน (สบท.) ได้จัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ จำนวน ๑ โครงการ คือ โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม หลักสูตร การจัดทำบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถจัดทำบัญชี และจัดทำรายงานการเงินประจำปีได้ถูกต้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้เข้ารับการอบรมประกอบด้วย เจ้าหน้าที่กลุ่มการเงินบัญชีและจัดเก็บผลประโยชน์ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด เจ้าหน้าที่ของ สบท. และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวนประมาณ ๖๕ ราย กำหนดจัดอบรมระหว่างวันที่ ๒๔ - วันศุกร์ที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมไชยณรงค์ ชูชาติ ส.ป.ก. ถนนราชดำเนินนอก กรุงเทพฯ มีงบประมาณค่าใช้จ่าย จำนวน ๘๕,๖๕๐ บาท (แปดหมื่นห้าพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยใช้เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ของ สบท. รายละเอียดตามโครงการ กำหนดการ และประมาณการค่าใช้จ่ายที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. ขออนุมัติโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม หลักสูตร การจัดทำบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม กำหนดจัดอบรมระหว่างวันที่ ๒๔ - วันศุกร์ที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมไชยณรงค์ ชูชาติ ส.ป.ก. ถนนราชดำเนินนอก กรุงเทพฯ ผู้เข้ารับการอบรมและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง จำนวนประมาณ ๖๕ ราย

๒. ขออนุมัติงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมโดยใช้เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
งบดำเนินงานของ สบท. จำนวน ๘๕,๖๕๐ บาท (แปดหมื่นห้าพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวจิราทิตย์ โรจน์อุ้นวงศ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุน

อนุมัติโดย กตปช



พันจ่าเอก

(ประเสริฐ มาลัย)

รองเลขาธิการปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

กตปช.

ส.ก.ป.ค.ร.



(นางสาวจิราทิตย์ โรจน์อุ้นวงศ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุน



บันทึกข้อความ

สพท.ที่ 378/61					
เสนอ ร.ด.บ.บ.		เสนอ ร.ด.บ.		เสนอ ส.ร.ก.	
ส่ง	รับ	ส่ง	รับ	ส่ง	รับ
11ตค61		11ตค61			

ส่วนราชการ สำนักบริหารกองทุน กลุ่มพัฒนาทุนหมุนเวียน ภายใน ๑๒๐๔

ที่ กษ ๑๒๐๗.๑/๑๖๒๒ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติจัดอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม หลักสูตร การจัดทำบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

เรียน เลขาธิการ ส.ป.ก.

เรื่องเดิม

ตามบันทึกที่ กษ ๑๒๐๗.๑/๑๖๐๔ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ เลขธิการ ส.ป.ก. อนุมัติโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม หลักสูตร การจัดทำบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม และอนุมัติงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมโดยใช้เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ งบดำเนินงานของสำนักบริหารกองทุน (สบท.) จำนวน ๘๕,๖๕๐ บาท (แปดหมื่นห้าพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) นั้น

การดำเนินการ

สบท. ได้ประสานงาน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (ส.ป.ก.จังหวัด) และคัดเลือกเจ้าหน้าที่กลุ่มการเงินบัญชีและจัดเก็บผลประโยชน์ ส.ป.ก.จังหวัด เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการจัดทำบัญชีและการจัดส่งรายงานการเงินให้ สบท. ภายในระยะเวลาที่กำหนด และได้จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม หลักสูตร การจัดทำบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถจัดทำบัญชี และจัดทำรายงานการเงินประจำปีได้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้แก่เจ้าหน้าที่กลุ่มการเงินบัญชีและจัดเก็บผลประโยชน์ ส.ป.ก.จังหวัด เจ้าหน้าที่ของ สบท. และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวนประมาณ ๖๕ ราย กำหนดจัดอบรมระหว่างวันพุธที่ ๒๔ - วันศุกร์ที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมไชยรงค์ ชูชาติ ส.ป.ก. ถนนราชดำเนินนอก กรุงเทพฯ รายละเอียดตามแนบ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. ขออนุมัติจัดอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม หลักสูตร การจัดทำบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ระหว่างวันพุธที่ ๒๔ - วันศุกร์ที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมไชยรงค์ ชูชาติ ส.ป.ก. ถนนราชดำเนินนอก กรุงเทพฯ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวนประมาณ ๖๕ ราย

๒. ขออนุมัติใช้จ่ายและเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ งบดำเนินงานของ สบท. จำนวน ๘๕,๖๕๐ บาท (แปดหมื่นห้าพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยมอบหมายให้นางวรรณิต จันทร์แจ่มใส นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ เป็นผู้เบิกจ่ายและดำเนินการจัดอบรมดังกล่าว

/๓. ลงนาม ...

๓. ลงนามหนังสือถึงผู้ว่าราชการจังหวัด ๓๕ จังหวัด เพื่อขอความร่วมมือปฏิรูปที่ดินจังหวัด มอบหมายให้เจ้าหน้าที่กลุ่มการเงินบัญชีและจัดเก็บผลประโยชน์ เข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการ พัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม หลักสูตร การจัดทำบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

๔. ลงนามหนังสือเชิญวิทยากร จำนวน ๑ ราย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวจิราทิตย์ โรจน์รุ่งวงศ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุน

• อนุมัติ ๓๑๑ และ ๒
• ลงนามแล้ว ๕๐ ๓ และ ๔



พันจ่าเอก

(ประเสริฐ มาลัย)

รองเลขาธิการปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม